

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

Medzi zmluvnými stranami:

Obec Čierna Voda

so sídlom: Obecný úrad, 925 06 čierna Voda č. 102
zastúpená: Mgr. Zuzana Csadyová
č.ú.: SK02 0200 0000 0000 1752 7132
BIC: SUBASKBX
IČO: 00305871
IČ DPH: SK2021153508
(ďalej ako „Mandant“)

a

Ing. František Hontvári – stavebný dozor

so sídlom: Vadonská 202/26, 925 21 Malá Mača
ev. číslo : 02400*10*
(ďalej ako „Mandatár“)

za nasledovných podmienok a nasledovného znenia

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zariadi záležitosti podľa tejto zmluvy.
- 1.2. Predmetom činnosti mandatára je výkon stavebného dozoru na stavbe "**Novostavba bytového domu s 11 b.j. a technická infraštruktúra pre 11 b.j.**"
- 1.3. Činnosti mandatára sa zaväzuje mandatár vykonávať osobne a v rozsahu povinností a oprávnení, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.

Článok II. Čas plnenia

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje splniť záležitosti podľa bodu 1.2 v termínoch, ktoré sú pre dokončenie stavebných prác stavby dohodnuté medzi mandantom a dodávateľom.
- 2.2. Mandatár sa zaviazal, že bude plniť záležitosti podľa bodu 1.2 spôsobom, ktorý v spolupráci s mandantom a zhotoviteľom stavby zabezpečí pripraviť stavbu:
 - ku kolaudačnému konaniu
 - k odovzdaniu stavby do užívania

Článok III. Odmena mandatára

- 3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár vykoná práce v zmysle tejto zmluvy bezplatne, mandatárovi nevzniká nárok na odmenu.
- 3.2. Mandant uhradí mandatárovi prípadné náklady (cestovné a pod.), ktoré mandatár vynaložil nevyhnutne a účelne pri plnení svojho záväzku podľa tejto zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti mandanta

- 4.1. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi všetky podklady a dokumenty nevyhnutné k jeho činnosti podľa článku I. tejto zmluvy riadne a včas.
- 4.2. Mandant je povinný mandatárovi oznámiť bez zbytočného odkladu meno hlavného dodávateľa.
- 4.3. Mandant sa zaväzuje po dobu platnosti tejto zmluvy, ako aj po jej skončení zachovávať mlčanlivosť o mandatárovi resp. predmete tejto zmluvy.
- 4.4. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi súčinnosť, príp. osobitné plnomocenstvo na žiadosť mandatára pri zabezpečovaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 4.5. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi potrebné údaje do 7 dní odo dňa doručenia žiadosti mandatára. Pokiaľ bude nevyhnutná osobná súčinnosť mandanta, ktorú nemôže mandant v 7 dňovej lehote poskytnúť, zmluvné strany si dohodnú odlišnú lehotu.

Článok V.

Práva a povinnosti mandatára

- 5.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať svoju činnosť podľa ustanovení tejto zmluvy v súlade s platnými predpismi SR.
- 5.2. Mandatár vyhlasuje, že je spôsobilý vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom plnenia podľa tejto zmluvy v zmysle platných právnych predpisov SR.
- 5.3. Mandatár sa zaväzuje vykonávať svoju činnosť s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s platnými právnymi predpismi. Mandatár je zodpovedný za to, že stavba bude zhotovená v súlade s touto zmluvou, s realizačným projektom, vrátane oznámených zmien projektu, v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov a v kvalite podľa STN a DIN noriem.
- 5.4. Mandatár sa zaväzuje pri svojej činnosti zachovávať mlčanlivosť o mandantovi a predmete a činnosti podľa tejto zmluvy, voči tým tretím osobám, ktorých sa účel tejto zmluvy nedotýka.
- 5.5. Mandatár je povinný informovať mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách stavby.
- 5.6. Mandatár je povinný informovať mandanta o všetkých nedostatkoch zistených pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy.

Článok VI.

Plnomocenstvo

- 6.1. Mandant týmto udeľuje mandatárovi plnomocenstvo na vykonávanie činností podľa tejto zmluvy, aby konal v mene mandanta pri kontrole realizácii stavby a v konaní pred štátnymi, správnymi, príp. inými orgánmi, právnickými alebo fyzickými osobami.
- 6.2. Mandatár je na základe tejto plnej moci oprávnený vystupovať voči tretím osobám ako splnomocnený zástupca mandanta vo veciach, ktoré upravuje táto zmluva a konať v jeho mene.
- 6.3. Mandatár plnú moc podľa tohto článku prijíma.
- 6.4. Plná moc sa nevzťahuje na uzatváranie zmlúv, ich dodatkov alebo zrušení v mene mandanta ani na zakladanie alebo rušenie dodávateľských – odberateľských vzťahov pre stavbu. Mandatár nie je tiež oprávnený zbavovať zodpovednosti dodávateľa a jednotlivých subdodávateľov stavby, ktorí vykonávajú stavebno-montážne práce, dohodnuté v jednotlivých zmluvách a nie je oprávnený predlžovať lehoty plnenia, príp. meniť cenu za jednotlivé položky, ani inak zasahovať do zmlúv.

6.5. Plná moc podľa tohto článku zaniká uplynutím času podľa bodu 2.2.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

- 7.1. Túto zmluvu je možné zrušiť výlučne niektorým z nasledovných spôsobov:
- dohodu zmluvných strán,
 - písomným odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zákone alebo tejto zmluve, doručeným druhej zmluvnej strane,
 - výpoveďou zmluvnej strany podľa § 574 a 575 Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 7.2. Všetky písomnosti podľa tejto zmluvy sa považujú za doručené dňom kedy ich adresát alebo jeho zástupca prevzal, v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi tretím dňom odo dňa jej uloženia na pošte. V prípade odmietnutia prevzatia zásielky dňom jej odmietnutia. Všetky písomnosti zaslané poštou musia byť adresované na adresy uvedené v hlavičke tejto zmluvy. Zmena adresy na doručovanie je účinná dňom jej písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboch zmluvných strán.
- 8.2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť prijaté výlučne vo forme písomných číslovaných dodatkov, podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3. Táto zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, štyri vyhotovenia pre mandanta a jedno vyhotovenie pre mandatára.
- 8.4. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č. 1 – zoznam činností mandatára
- 8.5. Pokiaľ ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stratí svoju platnosť v dôsledku zmeny právnych predpisov v legislatíve SR, ostatné ustanovenia ostávajú v platnosti, pričom takéto neplatné ustanovenie bude nahradené novým ustanovením s obdobným obsahom ako zaniknuté ustanovenie.
- 8.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že nebola uzatvorená pod nátlakom a pre žiadnu zo strán nevznikla pri jej podpise zvlášť nevýhodná situácia a na znak súhlasu, túto vlastnoručne podpisujú.

V Čiernej Vode, dňa *18. 1. 2012*

Príloha č. 1 k mandátnej zmluve

Rozsah činností a povinností mandatára:

1. Oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
2. Účasť na odovzdaní a prevzatí staveniska mandanta zhotoviteľovi. O tejto skutočnosti sa vykoná zápisu stavebných denníkov
3. Dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu do dobu realizácie stavby
4. Bezodkladné informovanie zástupcu mandanta o všetkých závažných okolnostiach
5. Kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka
6. Spolupráca so zodpovedným geodetom mandata pri dohľade na dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov
7. Spolupráca s pracovníkmi projektanta, vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom
8. Spolupráca s projektantom a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu
9. Sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
10. Sledovanie vedenia stavebných denníkov súlade s podmienkami zmlúv
11. Účasť pri zápisničnom odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a zápisničné prevzatie jeho prác
12. Kontrola dodržiavania technologickej disciplíny zhotoviteľom
13. Kontrola kvality prác zhotoviteľa a zabezpečenie odstránenia chýb
14. Kontrola vedenia stavebného denníka
15. Príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní a odovzdaní a prevzatí
16. Kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatiu dokončenej stavby
17. Kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch
18. Kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom