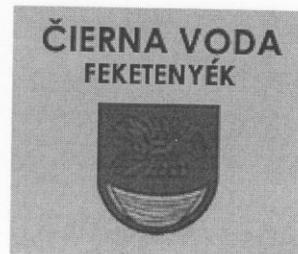


Obec Čierna Voda, 925 06 Čierna Voda IČO: 305871



Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2012

**o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov
Obce Čierna Voda**

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA č. 5/2012

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Čierna Voda

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Čierna Voda. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospéšné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť I. Všeobecné ustanovenia

Článok I ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havária alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospéšných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Všeobecne prospéšné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospěšným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú na liehavú pomoc pri postihnutí živelou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 500,- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 500,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Čiernej Vode.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadost o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadost o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt
 - c) bankové spojenie žiadateľa, d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi
 - právnickej a fyzickej osobe (podnikateľom) v predchádzajúcich rokoch a mieru spolufinancovania aktivít žiadateľom (**minimálne 25% podiel spolufinancovania z výšky celkových nákladov**).
4. Žiadost o poskytnutie dotácie právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 31. marca príslušného roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadost aj v inom termíne.
5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy o poskytnutí dotácie.

6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka. Zároveň je povinná predložiť hodinoverný doklad o miere spolufinancovania celkových nákladov.
10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejne správy v z. n. p.
13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
(napr.) a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny, b) výdavky na nealkoholické nápoje pri športových akciách – pitný režim pre športovcov c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúcej pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosť a musia byť účastníkmi podpísané/ d) údržba športovísk
14. Dotácie sa neposkytujú na financovanie **občerstvenia** okrem občerstvenia dobrovoľníkov vykonávajúcich brigádnickú činnosť vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce, na **nákup darov a suvenírov, na odmeny** nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (13/c).
15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koaliciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať: a) výšku schválenej dotácie, b) účel použitia dotácie, c) termín realizácie, d) právo obce Čierna Voda vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa, e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy, f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie a miery spolufinancovania, g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatiť predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce podľa objemu požadovanej výšky dotácie a miery spoluúčasti v zmysle článku 3, odst. 2 tohto VZN.

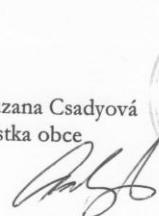
Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :
(napr.) a) oblast' kultúry : - vytváranie všeobecných podmienok pre rozvoj záujmovoumeleckej tvorivosti, - podpora činnosti ochotníckych súborov, - uchovávanie a rozbijanie miestnych tradícii, - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí, - prezentácia obce formou literárnej a publikácej, výtvarnej a výstavnickej činnosti, - podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätičodností nachádzajúcich sa na území obce, - podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci, - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry, - záujem občanov o predmetnú oblasť.
- b) oblast' športových aktivít** : - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy, - rozvoj mládežníckeho športu, - organizovanie športových súťaží v obci, - reprezentácia obce, - podpora výkonnostného športu, - vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.
- c) oblast' výchovy a vzdelávania** : - netradičná mimoškolská činnosť a práca s detmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,
- d) oblast' zdravotníctva** : - rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom, - zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky, - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.
- e) oblast' humanitnej a charitatívnej činnosti** : - činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce, - na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež, - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.
- f) oblast' zlepšenia kvality životného prostredia v obci** : - zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie, - viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...), - zabezpečenie ochrany prírody.

Časť III. Článok 8 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Návrh tohto všeobecného záväzného nariadenia obce č. 5/2012 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Čierna Voda dňa 11.12.2012 uznesením číslo 8/OZ/11/12/2012.
2. VZN č. 5/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Čierna Voda nadobúda účinnosť dňom 28.12.2012 (pätnásťtym dňom od vyvesenia § 6 ods. 8 zák. č. 369/1990 Zb.)

Mgr. Zuzana Csadyová
starostka obce



VZOR

Príloha č.1 VZN č.

Žiadost^a

1. Žiadateľ: o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce XXXX v roku

a) Názov organizácie, resp. inej právnickej osoby:

b) Sídlo a presná adresa žiadateľa, IČO , tel. č.:

c) Bankové spojenie, číslo účtu:

2. Názov podujatia:

3. Miesto a čas konania:

4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia:

5. Zodpovedná osoba usporiadateľa tel.č. (meno a priezvisko, adresa)

6. Požadovaná čiastka

7. Význam podujatia pre mesto XXXX

Dátum

_____ podpis a pečiatka žiadateľa

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie
podľa platného VZN č.
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1
Účastníci dohody:

Poskytovateľ: **Obec**
.....
.....
Zastúpené: (starosta obce)

IČO:
DIČ:
Č.ú.:

Prijímateľ: **XXXXXXXXXXXXXX**
.....
.....
Zastúpené: (štatutárny zástupca)

IČO:
DIČ:
IČ DPH: SK
Č.ú.:

Článok 2
Predmet zmluvy

2.1.Táto zmluva sa uzatvára na základe článku 2 platného VZN č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, ktorým obecné zastupiteľstvo schválilo výšku dotácie pre organizácie a jednotlivcov z rozpočtu obce pre rok
Pre prijímateľa bola pre rok v súlade s článkom 4 VZN č., schválená dotácia vo výške €, slovom eur.

Článok 3
Účel poskytnutia dotácie

3.1.Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť na:
..... (vypísat presný účel)

Článok 4
Osobitné ustanovenia

4.1.Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi na číslo účtu uvedené v článku 1 tejto zmluvy, do 5 dní odo dňa podpisania tejto zmluvy.

4.2.Prijímateľ je povinný po zrealizovaní(činnosti v zmysle článku 4 tejto zmluvy), na ktorú bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce, do 30 dní, najneskôr však do 15.12....., odovzdať do podateľne poskytovateľa písomnú správu o použití dotácie. Zároveň použitie dotácie predloží prijímateľ na predpísanom tlačive poskytovateľa. V prípade nejasností pri zúčtovaní dotácie prijímateľ predloží k zúčtovaniu kópie faktúr, účtovné doklady a pod.

4.1.V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovania kultúrneho podujatia, je prijímateľ povinný v termíne do 15.12..... vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa a to na č.ú.: vedeného v

Článok 5
Záverečné ustanovenia

5.1.Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorej po dve zostávajú poskytovateľovi a po dve prijímateľovi.

V , dňa:..... V , dňa

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku

Poskytovateľ :

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

Žiadateľ :

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

Názov projektu (účel použitia) :

.....

Termín konania :

Dátum prijatia dotácie	Účtovný doklad - číslo - bank.výpis - pokl. dokl. - faktúra...	Text - poznámky	Poskytnutá dotácia v EUR	Vyčerpaná dotácia v EUR	Rozdiel v €

V prípade nevyčerpania dotácie, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie.....

Vypracoval :

Dátum :

.....
meno a priezvisko
štatutárneho zástupcu