Obecné zastupiteľstvo v Čiernej Vode v súlade s ustanovením § 84 Zákonníka práce č. 311/2001 Z.z., zákona číslo 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v y d á v a
tento

PRACOVNÝ PORIADOK

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. Účelom pracovného poriadku je v súlade so Všeobecne záväznými predpismi bližšie konkretizovať úpravu pracovných vzťahov zamestnancov Obce Čierna Voda a zhrnúť najdôležitejšie ustanovenia pracovno-právnych vzťahov.
2. Pacovný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Obce Čierna Voda /ďalej len obec/. Na zamestnancov, ktorí vykonávajú pre obec práce na základe dohody o vykonaní práce sa vzťahuje pracovný poriadok primerane, pokiaľ to vyplýva z uzavretej zmluvy, / resp. dohody/.
3. Úlohy zamestnávateľa „Obce" plní starosta obce (§ 13 zák.SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadenív znení neskorších predpisov).

I.
PRACOVNÝ POMER

§ 2
Vznik pracovného pomeru

1. Pracovný pomer medzi zamestnancom a zamestnávateľom /obcou/ vzniká na základe písomnej pracovnej zmluvy odo dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce (§ 46 ZP).
2. Pracovný pomer sa uzatvára spravidla na dobu neurčitú. Pracovný pomer na určitú dobu je možné dohodnúť, predĺžiť alebo opätovne dohodnúť len písomne, najdlhšie na 3 roky (§48 ods.2 ZP).
3. V pracovnej zmluve je možno dohodnúť skúšobnú dobu, ktorá je najviac tri mesiace. Skúšobnú dobu nemožno predlžovať. Skúšobná doba sa musí dohodnúť písomne, inak je neplatná.
4. V pracovnej zmluve musia byť dohodnuté podstatné náležitosti, ktorými sú:
   a) Druh práce, na ktorú sa zamestnanec prijíma – opis pracovných činností, ktorými sa podrobnejšie charakterizuje druh dohodnutý v pracovnej zmluve, ktoré má zamestnanec vykonávať.
   b) Miesto výkonu práce (Obec a organizačná časť alebo inak určené miesto). Štatutárnym orgánom v pracovnopránych vzťahoch je starosta obce.
   c) Deň nástupu do práce.

d) Mzdové podmienky - pracovné zaradenie podľa druhu a výkonu práce, na ktorú sa prijíma, sú v katalógu pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme, platové zatriedenie, výšku a štruktúru funkčného platu v súlade s § 4 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O výške a štruktúre funkčného platu zamestnávateľ (Obec) vydá zamestnancom obce písomné oznámenie (§ 4 zák.č. 553/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov), pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo pri úprave funkčného platu.

e) Pracovná zmluva musí byť uzatvorená písomne, inak je neplatná. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávnych vzťahoch je starosta obce.

§ 3
Predpoklady na vykonávanie práce vo verejnom záujme a vznik pracovného pomeru

1. Zamestnancom obce sa môže stať fyzická osoba, ktorá :
   - má spôsobilosť na právne úkony v celom rozsahu
   - je bezúhonná – predloženie odpisu z registra trestov GP SR
   Predpoklad bezúhonnosti sa nevyžaduje, ak ide o zamestnanca na manuálne pracovné činnosti.
   - spĺňa kvalifikačné predpoklady, ak nie je ďalej ustanovené inak (§ 2 zák.čís. 553/2003 Z.z.)
   - má zdravotnú spôsobilosť na prácu, ktorú má vykonávať.

§ 4
Pracovný čas a prestávky v práci

1. Pracovný čas zamestnanca je najviac 37,5 hodín týždenne.
2. Týždenný pracovný čas je rozvrhnutý na jednotlivé dni po 8,0 hodín. Mimo tejto doby je možné využívať i pružný pracovný čas, avšak vždy s predchádzajúcim súhlasom zamestnávateľa – starostu obce.
3. Začiatok pracovného času na obecnom úrade je stanovený na 8.oo hod., koniec pracovného času na 16.oo hod.
   Streda - stránkový deň do 17.oo hod.
   Piatok - stránkový deň do 15.oo hod.
   Pracovný čas a prestávky v práci zamestnancov Základnej školy, Materskej školy, Škol. družiny a Školskej jedálne upravuje pracovný poriadok školy a školských zariadení.

4. Pracovník je povinný byť na začiatku pracovného času na svojom pracovisku a odchádzať z neho až po skončení pracovného času.
5. Zamestnanec má po 4 hodinách nepretržitej práce nárok na 30 minútovú prestávku na oddych a jedenie, ktorý čas sa nezapočítava do pracovného času. Ide o čas medzi 11.30 - 13,30 hod.
6. Výnimku na posun času na oddych a jedenie po štyroch hodinách nepretržitej práce môže podľa vlastných prevádzkových pomerov udeliť zamestnávateľ – starosta obce.
   Táto prestávka však nesmie byť na začiatku a konci pracovného času.
7. Dni pracovného pokoja sú dni, na ktoré pripadá nepretržitý odpočinok zamestnanca v týždni a sviatky.
8. Zamestnávateľ – obec môže dohodnúť s pracovníkom kratší pracovný čas v prípade :
- ak povaha pracovnej činnosti nevyžaduje plný pracovný čas
- zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov.
9. Pracovníkovi patrí funkčný plat zodpovedajúci tomuto kratšiemu pracovnému času.

II.
Odmeňovanie zamestnancov verejnej správy

§ 5
Plat zamestnanca

1. Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovení § 4 zák.č.553/2003 Z.z. patrí plat, ktorým je :
   a) **Tarifný plat** - (§4 platovej triedy, § 5 zaraďovanie zamestnancov do platových tried, § 6 platové stupne a zaraďovanie zamestnancov do platových stupňov).
   b) **Zvýšenie tarifného platu -** podľa § 7 ods. 7 zamestnancovi, ktorý vykonáva úlohy samosprávnej pôsobnosti – obce patrí zvýšenie tarifného platu určeného podľa § 7 ods.1 o 15 %.
   c) **Zvýšenie platovej tarify** - podľa § 7 ods. 9,10,12 pedagogických zamestnancov v závislosti od dĺžky započítanej praxe.

   d) **Osobný príplatok** - zamestnávateľ (Obec) môže zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov priznať osobný príplatok. O priznaní osobného príplatku podľa § 10 ods.1, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ- obec. Limit osobného príplatku na účely ods.1 je až do výšky 100 % platovej

tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.

e) **Príplatok za riadenie** - vedúcemu pracovníkovi obce patrí príplatok za riadenie (§ 8 – príloha číslo 6 zák.č.553/2003 Z.z.)

Príplatok za triedneho učiteľa – pedagogickému zamestnancovi, ktorý je triednym učiteľom, patrí príplatok za triedneho učiteľa podľa § 14 zákona 553/2003 vo výške 5 % jeho tarifného platu za triedneho učiteľa v jednej triede.

f) **Plat za prácu nadčas** – pedagogickému zamestnancovi za hodinu práce nadčas patrí hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %

g) **Odmeny** - zamestnávateľ môže zamestnancovi poskytovať odmenu, na základe § 20. O výške odmeny rozhoduje zamestnávateľ.

ch) **Odstupné a odchodné** - pri skončení pracovného pomeru, ktorý vymedzuje § 63 ods.1 písm a alebo b) ZP vyplatí zamestnávateľ odstupné v sume najmenej dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku. Ak pracovný pomer zamestnanca trval u zamestnávateľa najmenej päť rokov, patrí mu odstupné v sume najmenej trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ako aj odchodné podľa § 76 ods.6 .Zák.práce, najmenej vo výške jedného funkčného platu zamestnanca.

§ 6
Spoločné ustanovenia o odmeňovaní zamestnancov

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov a údajov o plate, o náležitostiach s ním súvisiacich a iných peňažných náležitostiach zamestnanca, v zmylse zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

III.
PRACOVNÁ DISCIPLÍNA

§ 7

Povinnosti zamestnancov :

Zamestnanci Obce Čierna Voda sú povinní :

- pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností
- plniť pokyny nadriadených, vydaných v súlade s právnymi predpismi
- plne využívať pracovný čas, kvalitne a včas plniť pracovné úlohy
- poznať právne predpisy vzťahujúce sa na svoju činnosť a pôsobnosť
- chrániť majetok obce pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím
- nejednať v rozpore s oprávnenými záujmami obce

- bez odkladu oznamovať všetky zmeny v osobných pomeroch, prípadne iných údajoch majúcich význam pre poistenie, výšku dane a iné.
- dodržiavať predpisy o ochrane a bezpečnosti zdravia pri práci a predpisy o požiarnej ochrane
- dodržiavať tento Pracovný poriadok a ostatné vnútro-organizačné predpisy obce.

Povinnosti vedúcich pracovníkov :

- riadiť a kontrolovať prácu a pravidelne hodnotiť vzťah zamestnancov k práci a ich pracovné výsledky,
- vytvárať zamestnancom pre prácu priaznivé pracovné podmienky zabezpečovať ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci
- vytvárať priaznivé podmienky pre zvyšovanie odbornej a kvalifikačnej štruktúry zamestnancov
- zabezpečovať dodržiavanie právnych a iných normatívnych predpisov, viesť zamestnancov k pracovnej disciplíne
- oceňovať ich iniciatívu a pracovné úsilie
- vykonávať účinné opatrenia, aby neprichádzalo k porušovaniu pracovnej disciplíny a k neplneniu si povinností
- prijímať účinné opatrenia na ochranu majetku obce a ochranu majetku, ktorý bol obci zverený
- zabezpečovať riadne úplné a včasné plnenie úloh vyplývajúcich z právomoci jednotlivých orgánov samosprávy obce.

IV.
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

§ 8

Povinnosti zamestnancov :

- dodržiavať právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a určené pracovné postupy a pokyny starostu
- nepoužívať alkoholické nápoje na pracovisku a počas pracovnej doby
- používať pri práci ochranné zariadenia a osobné ochranné pracovné pomôcky
- oznamovať zistené nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

V.
Starostlivosť o pracovníkov, starostu obce a volených funkcionárov

§ 9

1. Obec vytvorí pre svojich zamestnancov také pracovné podmienky, ktoré umožnia, aby výkon ich práce bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
2. Zabezpečí ďalšie vzdelávanie a odborný rast zamestnancov, starostu a volených funkcionárov.

3. Pre zamestnancov, volených funkcionárov a starostu obce zabezpečí stravovanie podľa možností aké sú v obci alebo poskytnutím stravných lístkov (§ 152 ods.4 ZP).
   Hodnota poskytnutých stravných lístkov sa riadi zák.č.119/1992 Zb. o cestovných náhradách v znení ďalších opatrení vydávaných MPSVRSR.

4.Sociálny fond obce bude tvorený z povinného prídelu vo výške 1 % a ďalšieho prídelu vo výške 1 % zo súhrnu funkčných platov zamestnancov, zúčtovaných na výplatu za bežný rok.

6. Obec z vytvoreného sociálneho fondu bude poskytovať zamestnancom stravovanie vo výške 16,67 % na jednu stravnú jednotku a 1 x ročne príspevok na iné aktivity zamestnancov.

VII.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zamestnávateľ – Obec pri ostatných náležitostiach zamestnancov, ktoré nie sú zahrnuté v tomto Pracovnom poriadku bude postupovať v zmysle zákona čís lo 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, ktorý upravuje práva a povinnosti zamestnancov a zamestnávateľov pri výkone práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri vykonávaní práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce.
2. Zmeny a doplnky tohto pracovného poriadku schvaľuje Obec. zastupiteľstvo.

3. Pracovný poriadok schválilo Obecné zastupiteľvo v Čiernej Vode,

   dňa 29.03.2011 uznesením číslo 14/OZ/29/03/2011.

4. Tento pracovný poriadok bol zverejnený dňa 01.04.2011 .

5. Účinnosť pracovného poriadku sa určuje 15-tym dňom po vyvesení.

6. Pracovný poriadok je zamestnancom prístupný na personálnom útvare obecného úradu.

7. Schválením tohto pracovného poriadku sa ruší Pracovný poriadok schválený dňa 26.02.2009.

V Čiernej Vode, dňa 29.03.2011

SLOVENSKÁ REPUBLIKA 3 Obecný úrad Čierna Voda

Mgr. Zuzana Csadyová
starostka obce

Vyvesený: 01.14.2011

Zvesený: 15.04.2011