



***PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
KULTÚRNEHO DOMU V ČIERNEJ VODE***



November 2020

**Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu v Čiernej Vode**

Čl. I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Čierna Voda zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 103 v Čiernej Vode. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Čierna Voda a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je zamestnanec Obce Čierna Voda.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcÚ
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - veľká sála,
 - javisko,
 - šatňa,
 - sociálne zariadenia,
 - kuchyňa,
 - technická miestnosť a skladový priestor.

Čl. III

Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.

2. Hnutelný majetok je prevzatý do užívania KD. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi Zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV

Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v čl. II. tohto poriadku je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:
 - a) za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku) na základe písomnej žiadosti (vzor žiadosti tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku).
 - b) od poplatkov sú oslobodené /ďalej len "užívateľ"/ všetky kultúrne, humanitárne, charitatívne akcie pôsobiace na území obce Čierna Voda a akcie zamerané na pohybové aktivity organizované obcou a s miestnymi spoločenskými organizáciami ako aj rodičovskými, náboženskými a občianskymi združeniami, ako aj pre fyzické osoby posúdené na základe žiadosti (vzor zmluvy o výpožičke tvorí Prílohu č. 4 tohto prevádzkového poriadku).
2. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška /cenník/ tvorí Prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku nie sú zahrnuté náklady za energie (plyn, elektrina, voda).
3. Vypožičanie kultúrneho domu sa realizuje na základe žiadosti, ktorá musí obsahovať meno resp. názov nájomníka, v príp. organizácie zodpovednú osobu, adresu a telefónne číslo nájomníka, názov a zámer podujatia, jeho čas konania. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD a v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov dátum podania žiadosti. Vyhotoví sa zmluva o krátkodobom prenájme kultúrneho domu, ktorej súčasťou je aj zoznam — kuchynské zariadenie. V dohode nájomca vlastnoručným podpisom potvrdí, že berie plnú zodpovednosť na dobu prepožičania miestností za celý inventár a v prípade poškodenia zariadenia, náklady vynaložené na opravu v plnej miere uhradí, zabezpečí ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov. Po ukončení nájmu sa vyhotoví vyúčtovanie podľa cenníku, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tohto Prevádzkového poriadku.
4. Nájomca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce po prevzatí vyúčtovania, a to najneskôr do 5 dní, vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.
5. Zároveň prenajímateľ môže žiadať od nájomcu zálohu za prípadne vzniknuté škody **100 EUR**. Záloha bude nájomcovi KD započítaná do vyúčtovania, ktoré nájomca je povinný vysporiadať do lehoty v zmysle čl. IV. bod 3. Priestory KD je povinný vrátiť riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní povinností stanovených v č. V.

Čl. V

Povinnosti užívateľov priestorov KD

Užívateľ - nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrina, voda, plyn/.
2. dodržiavať zákaz ozdobovania stien, okien a dverí (vrátane ich rámov) lepením, vtíkaním klincov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k poškodeniu interiéru,
3. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Čierna Voda,
4. vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.
5. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo výpožičky.
6. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD.
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal:
 - očistené a uložené stoly a stoličky,
 - pozbierané smeti a pozametané podlahy,
 - očistené a poumývané sociálne zariadenia,
 - očistené a poumývané kuchynské spotrebiče a zariadenia,
 - prehľadne uložený, čistý vypožičaný kuchynský a jedálenský servis,
 - poumývané podlahy – sála, javisko, šatňa, kuchyňa, sociálne zariadeniaa to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude ich stavom oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky, tovaru - potravín.
3. Spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov Kultúrneho domu môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi, starostovi obce.
4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Čiernej Vode č. 06/OZ/15/12/2020 zo dňa 15.12.2020 a nadobúda účinnosť dňa 01.01.2021.

V Čiernej Vode, dňa 16.12.2020



Mgr. Zuzana Csadyová
starostka obce

- Príloha č. 1 Zmluva o krátkodobom prenájme KD
- Príloha č. 2 Žiadosť o krátkodobý prenájom KD, Žiadosť o výpožičke
- Príloha č. 3 Cenník
- Príloha č. 4 Zmluva o výpožičke

V Z O R
zmluvy o krátkodobom prenájme KD



OBEC ČIERNA VODA
Obecný úrad
925 06 Čierna Voda 102

Z M L U V A

o krátkodobom prenájme Kultúrneho domu v Čiernej Vode

I.

Zmluvné strany:

Prenajíateľ: Obec Čierna Voda, 925 06 Čierna Voda č. 102
V zastúpení: Mgr. Zuzana Csadyová – starostka obce
IČO: 00305871
DIČ: 2021153508

Nájomca:

II.

Predmet a účel nájmu

1. Prenajíateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Čiernej Vode, ktorá je vo vlastníctve obce Čierna Voda, a to (uvedú sa miestnosti KD)
2. Účelom prenájmu je:

III.

Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú od do.....

IV.

Nájomné a úhrada za služby

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajíateľovi nájomné za prenajaté priestory v zmysle platného uznesenia č zasadnutia OZ č. zo dňa OZ Čierna Voda.

2. Nájomca uhradí stanovený poplatok v hotovosti do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce po obdržaní vyúčtovania, najneskôr do 5 pracovných dní.

V.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu sú uvedené v Prevádzkovom poriadku kultúrneho domu obce Čierna Voda, s ktorým bol nájomca riadne a v plnom rozsahu oboznámený.

VI.

Skončenie nájmu

1. Nájom končí uplynutím doby, na ktorú bol nájom dohodnutý.
2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, riadne užívanie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

VII.

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, jeden obdrží nájomca a jeden prenajímateľ.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej obsahu a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
3. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Čiernej Vode, dňa.....

.....
nájomník

.....
Mgr. Zuzana Csadyová, starostka obce
prenajímateľ

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odozdávajúci: Obec Čierna Voda, č. 102, 925 06 Čierna Voda
Starosta obce: Mgr. Zuzana Csadyová
IČO: 00305871
DIČ: 2021153508

Preberajúci:

.....
.....
.....

Priestory:

.....

Odozdané dňa:

Zaplatená záloha:

Požadovaný čas užívania: -

.....
Odozdávajúci

.....
Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum:

Skutočný čas užívania: -

Doplatené/Vrátené:

Pripomienky k zistenému stavu:.....

Vrátená záloha:

.....
Odozdávajúci

.....
Preberajúci

(žiadateľ)

Obecný úrad Čierna Voda
925 06 Čierna Voda 102

V Čiernej Vode dňa.....

Vec. Žiadosť o krátkodobý prenájom kultúrneho domu

Dolupodpísaný/á

Vás touto cestou žiadam o krátkodobý prenájom Kultúrneho domu v Čiernej Vode za účelom uskutočnenia.....dňa.....

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

podpis



OBEC ČIERNA VODA

č. 102, 925 06 Čierna Voda

Tel.: 031/7848 297, Mobil: 0911 211 862

www.ciernavoda-nyek.sk ciernavoda@ciernavoda-nyek.sk

CENNÍK za užívanie kultúrneho domu

1. VEĽKÁ SÁLA, KUCHYŇA A SOCIÁLNE MIESTNOSTI:

obyvateľom obce Čierna Voda	100,00 €
obyvateľom z iných obcí	150,00 €

2. Za vypožičanie kultúrneho domu okrem hore uvedený treba platiť za spotrebu elektriny, vodu, stočné a plyn, podľa skutočnej spotreby.

3. Upratovanie priestorov po ukončení akcie

50,00 €

Obec Čierna Voda, č. 102, 925 06 Čierna Voda
 Tel. 031/7848 297, Mobil 0911 211 862
 E-mail: ciernavoda@ciernavoda-nyek.sk

Poškodené a stratené veci

	Názov materiálu	Počet kusov	Stratené/poškodené €/ks	SPOLU
1	Hlboký tanier		4,00	
2	Plytký tanier		4,00	
3	Taniere dezertné		3,00	
4	Mísa na polievku		25,00	
5	Mísa na mäso		20,00	
6	Lyžica		2,50	
7	Nôž		2,50	
8	Vidlička		2,50	
9	Naberačka		10,00	
10	Kávová lyžica		0,50	
11	Šálky kávové		3,00	
12	Poháre na stopkách		2,50	
13	Štamperlíky		1,50	
14	Poháre vínové		2,50	
15	Váza		2,00	
16	Svietnik		3,00	
17	Solníčka		2,00	
18	Popolník		3,00	
19	Veľké podnosy		2,50	
20	Obrusy		12,00	
21	Kompótové misy		3,00	
22	Krčahy		3,00	
23	Poháre na malinovku 195 ml		1,80	
24	Poháre na malinovku 255 ml		2,00	
25	Vývrtka		8,00	
	SPOLU:			



OBEC ČIERNA VODA
Obecný úrad
925 06 Čierna Voda 102

V Z O R

zmluvy o výpožičke priestorov KD

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzavretá podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

medzi

Požičiavateľom: Obec Čierna Voda, 925 06 Čierna Voda č. 102
V zastúpení: Mgr. Zuzana Csadyová – starostka obce
IČO: 00305871
DIČ: 2021153508

Vypožičiavateľom:
Sídlo/adresa:
.....
IČO/OP, rod.č.:
.....

I.

Predmet zmluvy

Predmetom výpožičky sú nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Čiernej Vode, ktorá je vo vlastníctve obce Čierna Voda - nehnuteľnosť súp. č. 103. Priestory na prenájom

.....

(uvedú sa presné priestory užívania)

II.

Dohodnuté podmienky výpožičky

1. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet zmluvy uvedený v čl. I. tejto zmluvy na užívanie odo dňa podpísania tejto zmluvy do dňa na ich užívanie za účelom
(uvedie sa presný účel užívania priestorov).
2. Požičiavateľ súhlasí s vypožičaním nebytových priestorov na dobu neurčitú (alebo na dobu oddo Vypožičiavateľ sa zaväzuje vypožičaný predmet zmluvy vrátiť najneskoršie do).
3. Požičiavateľ poskytuje vypožičané priestory uvedené v čl. I. bezplatne.

III.

Práva a povinnosti požičiavateľa

1. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom výpožičky.
2. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania.

IV.

Povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ je povinný:
 - a) vypožičané veci riadne užívať len na dohodnutý účel,
 - b) ochraňovať predmet zmluvy pred poškodením a znehodnotením,
 - c) dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Čiernej Vode
3. Vypožičiavateľ nesmie vypožičaný predmet nájmu poskytnúť na užívanie inému.

V.

Vrátenie veci

1. Vypožičiavateľ je povinný vec vrátiť, len čo ju nepotrebuje, najneskôr však do konca určenej doby zapožičania.
2. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie veci aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak vypožičiavateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

V prípade neurčitej doby výpožičky:

1. Výpožička končí dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo strán. Výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
2. Vypožičiavateľ je v prípade výpovede podanej požičiavateľom povinný vec vrátiť najneskôr do konca výpovednej doby.
3. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie veci aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak vypožičiavateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.

VI.

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručným podpisom za vytláčeným menom oprávnenej osoby konat' a pripojenou pečiatkou.

V Čiernej Vode, dňa

.....
vypožičiavateľ

.....
Mgr. Zuzana Csadyová, starostka obce
požičiavateľ

ZÁPIS O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ PRIESTOROV

Odozdávajúci: Obec Čierna Voda, č. 102, 925 06 Čierna Voda
Starosta obce: Mgr. Zuzana Csadyová
IČO: 00305871
DIČ: 2021153508

Preberajúci:

.....
.....
.....

Priestory:

.....

Odozdané dňa:

.....

Zaplatená záloha:

.....

Požadovaný čas užívania:

..... -

.....

Odozdávajúci

.....

Preberajúci

PREVZATIE PRIESTOROV PO SKONČENÍ UŽÍVANIA:

Dátum:

Skutočný čas užívania:

..... -

Doplatené/Vrátené:

.....

Pripomienky k zistenému stavu:

.....

Vrátená záloha:

.....

.....

Odozdávajúci

.....

Preberajúci